

ZARZĄDZENIE Nr 20/2009
Wójta Gminy Nowy Kawęczyn
z dnia 26 czerwca 2009r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Regulamin przyznawania premii pracownikowi obsługi Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 29 września 1990 r. z późniejszymi zmianami.

§ 4

1. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w dniu podpisania.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób określony w ust. 1.

WÓJT

WŁODZIMIERZ CIOK

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 20/2009
WÓJTA GMINY NOWY KAWĘCZYN
Z DNIA 26 CZERWCA 2009r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE

§ 1

Regulamin wynagradzania tworzy się na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458),
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 398).

§ 2

1. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie na podstawie umowy o pracę.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) **przepisach prawa pracy** – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398),
 - 4) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie na podstawie umowy o pracę,
 - 5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Nowym Kawęczynie,
 - 6) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania określone w części A załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .
 - 7) **regulaminie wynagradzania** – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie.

§ 3

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu załącza się do akt osobowych pracownika.
3. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowym Kawęczynie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowym Kawęczynie na podstawie umowy o pracę,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii.

§ 5

Ustala się:

1. Tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Tabelę minimalnych i maksymalnych kategorii zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 6

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy rozporządzenia.

§ 7

1. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) nagroda jubileuszowa,
 - 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie pracownikom mogą być przyznane:
 - 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny,
 - 3) nagroda uznaniowa,
 - 4) premia,
 - 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 8

Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 9

Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na urzędniczych stanowiskach kierowniczych określonych w tabeli, o której mowa w § 5 pkt 2 regulaminu wynagradzania oraz radcy prawnemu.

§ 10

Pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 11

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi pracodawca może przyznać premię w wysokości nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Premia może być przyznana pracownikowi za wzorowe wykonywanie zadań indywidualnych określonych w zakresie czynności, wykonywanie innych poleceń związanych z pracą oraz zastępstwo za nieobecnego pracownika.
3. Mimo wykonania zadań wysokość premii może być zmniejszona w następujących przypadkach:
 - 1) niewłaściwa jakość i nieterminowość wykonania zadań,
 - 2) brak ładu i porządku na stanowisku pracy oraz właściwej konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu i narzędzi,
 - 3) niegospodarność,
 - 4) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Pracownik nie otrzymuje premii w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, przystąpienia do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywania alkoholu w godzinach pracy.
5. Naliczenie i wypłata premii następuje po stwierdzeniu przez Wójta gminy wykonania zaplanowanych zadań.

§ 12

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje pracodawca na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Nagrody nie mogą otrzymać pracownicy, na których nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody.

§ 13

1. Do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub zasilku chorobowego wlicza się następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) dodatek specjalny,
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 5) nagrody,
 - 6) premie,
 - 7) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
 - 8) pozostałe składniki wynagrodzenia, od których pracownik uiścił składkę na ubezpieczenie chorobowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Składniki wynagrodzenia określone w ust. 1 wypłacane w okresach miesięcznych pomniejszane są proporcjonalnie do ilości dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyłączeniem nieobecności, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Kodeksu pracy.

§ 15

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Wójt

Włodzimierz Ciok